



Smartges 4.2

Addendum au manuel Smartges 4.10

AILAIR
38700 Corenc

Introduction

Cet addendum complète le manuel de Smartges 4.10. Il décrit les modifications et améliorations apportées par cette nouvelle version.

Sommaire

Notes importantes à lire impérativement avant d'effectuer la mise à jour.....	3
Utilisation en environnement Windows 3.x, Windows 95, Windows NT	3
Refonte du contrôle d'accès des utilisateurs	5
Gestion des remises en banque de LCR.....	5
Nouvelles possibilités de remises et de tarifs personnalisés	6
Choix de la base de calcul de la marge dans les statistiques	7
Amélioration du fonctionnement en mode multi-utilisateurs	7
Amélioration de la facturation automatique.....	8
Fonctionnement réseau avec exécutable et ressources en local.....	8
Amélioration des éditions sur HP LaserJet	9
Amélioration de la visualisation de l'activité clients	10
Impression du nom du contact dans les documents	10
Gestion des lignes cachées dans les documents	10

Notes importantes à lire impérativement avant d'effectuer la mise à jour

Le nom du fichier programme est SG4.EXE. Si votre version actuelle est la version 4.10, le nom du fichier programme est SG410.EXE. Si vous lancez Smartges autrement qu'avec le fichier SG4.BAT installé par le programme d'installation, veillez à ce que votre procédure de lancement appelle bien le fichier SG4.EXE.

Le format du fichier utilisateurs a été modifié afin d'étendre les possibilités de contrôle. La procédure d'installation remplace les fichiers existants. Si vous utilisez le contrôle d'accès, il faut **RELEVER LES INFORMATIONS EXISTANTES** (copie d'écran par exemple) **AVANT D'INSTALLER LA MISE A JOUR**.

Consultez également le paragraphe "Refonte du contrôle d'accès des utilisateurs".

Le contrôle d'accès est également utilisé par le module Caisse. Vous devez disposer d'une nouvelle version de ce module avant de procéder à la mise à jour de Smartges.

Utilisation en environnement Windows

3.x, Windows 95, Windows NT

Smartges fonctionne parfaitement dans les différents environnements Microsoft Windows.

Utilisation sous Windows 95 et Windows NT 4.0

a) Lancez une session DOS, et lancez le fichier SG4.BAT à partir de cette session.

b) Recopiez le SG.ICO de la disquette dans le répertoire où est installé Smartges.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bureau, et choisissez **Nouveau - Raccourci**. Saisissez ensuite le nom du fichier de lancement (par défaut C:\SG4.BAT) dans la ligne de commande, ou utilisez le bouton **Parcourir** pour le rechercher.

Cliquez ensuite sur **Suivant**, et saisissez Smartges comme nom pour le raccourci. Cliquez ensuite sur **Terminer**.

Une icône marquée Smartges doit apparaître sur le bureau. En effectuant un double click sur cette icône, vous lancez Smartges.

Pour modifier les paramètres de fonctionnement, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône nouvellement créée, et choisissez **Propriétés**. Le bouton **Changer d'icône** situé dans l'onglet **Raccourci** vous permet d'indiquer une icône pour Smartges (par défaut C:\SG4\SG.ICO).

Utilisation sous Windows 3.1x et Windows NT 3.5x

a) Lancez une session DOS, et lancez le fichier SG4.BAT à partir de cette session.

b) Recopiez les fichiers SG4.PIF et SG.ICO de la disquette dans un répertoire de votre ordinateur ou un répertoire partagé du réseau.

Pour la suite de cet exemple, on supposera que ces fichiers ont été copiés dans le répertoire C:\WINDOWS.

Dans le gestionnaire de programmes, effectuez les opérations suivantes :

- menu Fichier-Nouveau : choix Programme
- boîte de dialogue Propriétés de programme :
 - Nom : Smartges
 - Ligne de commande : C:\WINDOWS\SG4.PIF
 - Répertoire de travail : C:\ (répertoire où se trouve SG4.BAT)

Cliquez ensuite sur le bouton "Changer l'icône", et indiquez le nom du fichier d'icône : C:\WINDOWS\SG.ICO.

Remarque : le fichier SG4.PIF est prévu pour une installation de Smartges dans le répertoire par défaut C:\SG4. Si Smartges est installé dans un autre répertoire, il faut modifier SG4.PIF avec le programme PIFEDIT.

Refonte du contrôle d'accès des utilisateurs

La fiche utilisateur est modifiée. Il est désormais possible de spécifier pour chaque fiche et chaque type de document les autorisations d'accès en lecture, modification, effacement, impression.

Cette amélioration nécessite le changement de format du fichier Utilisateurs. Lors de l'installation, les fichiers Utilisateurs existants sont renommés et un nouveau fichier est recopié pour chaque société.

L'identité de l'utilisateur maître est :

Nom : SMARTGES Code : 4

Gestion des remises en banque de LCR

Cette fonctionnalité est accessible par l'intermédiaire du choix de menu **Documents - Traités/L.C.R. - Remise en banque**.

L'écran de saisie permet de saisir un bordereau de remise, et de créer une disquette de remise dans un format normalisé.

Les remises d'effets peuvent être effectuées sur 4 comptes différents.

Le paramétrage de ces comptes se fait par le choix **Documents - Traités/L.C.R. - Paramétrage**. Il faut quitter puis relancer Smartges pour que les modifications apportées prennent effet.

Les lignes de remise peuvent être remplies manuellement, en rappelant une fiche client (F9), ou en rappelant une facture (F5). La touche F6 permet de consulter et de modifier le RIB. Une vérification de la clé RIB est effectuée.

La combinaison Shift-F6 permet de saisir la référence du tiré, qui peut être nécessaire dans certains cas.

En fin de saisie, la touche F10 permet d'enregistrer le fichier de remise sur une disquette, qui peut être transmise à la banque directement.

La touche F4 permet d'imprimer un bordereau de remise, qui récapitule l'ensemble des informations saisies.

Nouvelles possibilités de remises et de tarifs personnalisés

En plus des systèmes de tarification de la version précédente, décrits dans le manuel :

- grille de remises par article et par client,
- grille de coefficients par article et par client,
- grille de coefficients par article et par quantités,
- tarif personnalisé par clients (prix nets pour une liste d'articles),

la version 4.20 gère deux modes de remise/tarification supplémentaires :

- tarif personnalisé en fonction du code tarif,
- grille de remise par famille pour chaque client.

Tarif personnalisé en fonction du code tarif

Cette fonctionnalité permet d'établir une liste de prix nets, qui pourra être appliquée à une famille de clients, en fonction de leur code tarif.

Fonctionnement : la liste des articles pour les clients ayant un code tarif A est stocké sur la fiche tarif correspondant au code client #TARIF_A. De même, la liste des articles pour les clients ayant un code tarif B est stocké sur la fiche tarif correspondant au code client #TARIF_B.

Grille de remise par famille pour chaque client

Cette fonctionnalité permet d'établir pour chaque client une liste des taux de remise en fonction de la famille et de la sous famille.

Fonctionnement

Dans la fiche Tarif personnalisé du client, saisir les code famille et sous-famille dans le champ référence, sous la forme /FAMILLE/SFAM. **Attention : le code famille doit être indiqué sur 6 caractères.** Complétez avec des espaces si nécessaire. Le pourcentage de remise est saisi dans le champ Prix Net.

Rappels sur le fonctionnement de la tarification

Lors de la lecture d'un article au cours de la saisie d'un document client, les tarifs appliqués sont calculés dans l'ordre suivant :

- 1) Prix de vente de la fiche article
- 2) Application de la grille de remises ou de coefficients
- 3) Tarif net par article en fonction du code tarif de la fiche client
- 4) Remise par famille et par client
- 5) Tarif net par article et par client

Choix de la base de calcul de la marge dans les statistiques

Depuis la version 4.10, les marges sont calculées à partir des prix d'achat stockés dans les documents. La version 4.20 permet de spécifier le prix utilisé pour ce calcul lors du calcul des statistiques : le prix stocké dans le document (par défaut), ou le P.M.P. stocké sur la fiche article.

Amélioration du fonctionnement en mode multi-utilisateurs

Des modifications ont été apportées pour améliorer la sécurité en cas de saisie intensive de documents sur plusieurs postes simultanément.

Dans le cas d'une utilisation monoposte sous MS-DOS seul, il est possible que le message *"Impossible d'obtenir un numéro de document. Accès bloqué par une autre station."* soit affiché lors de l'enregistrement des documents.

Dans ce cas, il faut charger le programme SHARE livré avec MS-DOS avant de lancer Smartges.

Amélioration de la facturation automatique

La facturation automatique permet désormais de spécifier, en plus de la date des BL ou BR à prendre en compte, une fourchette de numéros et de codes clients. Il est également possible d'indiquer un montant minimum. Si ce montant n'est pas atteint, aucune facture n'est établie.

Fonctionnement réseau avec exécutable et ressources en local

Cette option de fonctionnement n'est disponible que sur les version réseau.

Elle permet d'installer le programme et les ressources sur un disque dur local, et donc de limiter le trafic sur le réseau. Cette option est particulièrement intéressante en cas de connexion à faible débit : accès distant, routeurs, etc...

Utilisation : Smartges est installé dans un répertoire partagé du serveur. Depuis la station, ce répertoire est vu comme F:\SG4.

Sur la station locale, créer un répertoire, par exemple C:\SMARTGES, et y recopier les fichiers suivants :

```
SG4.EXE  
SG4.RSC
```

Créer un fichier SGLOC.BAT, contenant les lignes suivantes :

```
F :  
CD \SG4  
BTTRIEVE /P:2048 /M:40 > NUL  
C:\SMARTGES\SG4 /REP:C:\SMARTGES  
BTSTOP  
CD \  
C :
```

Pour lancer SG4 avec le programme et les ressources en local, taper SGLOC.

Amélioration des éditions sur HP LaserJet

Deux nouveaux drivers sont disponibles pour les imprimantes HP Laserjet et compatibles.

Ces drivers sont nommés PCL5P80.DRV et PCL5P132.DRV. Le driver PCL5P80 est destiné aux impressions sur 80 colonnes (en 6 lignes/pouce). Le driver PCL5P132 est destiné aux impressions sur 132 colonnes (en 8 lignes/pouce).

Utilisation avec Smartges et Smartcompta :

Créer deux imprimantes logiques comme suit :

Imprimante numéro	: 1
Type imprimante	: PCL5P80
Longueur papier	: 64 lignes
Longueur imprimée	: 63 lignes
Largeur papier	: 80 car (à 10 cpi)

Imprimante numéro	: 2
Type imprimante	: PCL5P132
Longueur papier	: 102 lignes
Longueur imprimée	: 100 lignes
Largeur papier	: 80 car (à 10 cpi)

Paramétrer les éditions 80 colonnes sur l'imprimante logique N° 1 et les éditions 132 colonnes sur l'imprimante logique N° 2.

Note

Les difficultés d'impression de Smartges sur les imprimantes HP Laserjet sont dues à une limitation de ces dernières, qui n'impriment que sur 78 colonnes à 10 cpi. Afin de contourner cette limitation, la taille réelle des caractères imprimés est légèrement réduite de façon à imprimer 80 caractères sur la largeur de la page.

Certaines imprimantes, annoncées compatibles HP LaserJet, ne le sont que modérément, et ne supportent pas la commande de changement de taille des caractères. Dans ce cas, l'impression est limitée à 78 colonnes.

Amélioration de la visualisation de l'activité clients

Depuis la version 4.10, il est possible d'afficher des documents à partir de l'écran Activité Client. Dans certains cas, l'appui sur des touches non gérées pouvait entraîner un blocage du programme. Ce défaut a été corrigé.

Impression du nom du contact dans les documents

Le mot-clé #CONTACT peut être inséré dans les modèles de document afin d'imprimer le nom du contact client ou fournisseur, suivant le document.

Gestion des lignes cachées dans les documents

Cette fonctionnalité existe depuis la version 4.10, mais elle n'était pas décrite dans le manuel.

Description

Les lignes cachées permettent la gestion des lots et des stocks, sans que les composants apparaissent sur les documents finaux remis au client.

Deux mots-clés #CACHEDEB et #CACHEFIN permettent de cacher des lignes lors de l'édition des documents. Ces mots-clés doivent être SEULS sur une ligne de type TEXTE. Il est conseillé de créer des libellés pour appeler ces mots-clés.

Les lignes de documents situées entre les lignes contenant #CACHEDEB et #CACHEFIN, ainsi que les lignes contenant les mots-clés ne sont pas imprimées.

Si une ligne standard (code TVA de 0 à 5) est sur la ligne suivant la ligne contenant #CACHEFIN, avec un prix net à 0 et une quantité différente de 0, le prix net de cette ligne est modifié de façon à ce que le montant de la ligne soit égal au montant des lignes non imprimées.

Les totaux imprimés en bas des documents ne sont pas modifiés par les lignes cachées.

Exemple :

Saisie

Référence	Désignation	Qté	Prix Net	Montant Net	C.T
#CACHEDEB					
ASSP	Assiette Plate	12	25	300	1
ASSC	Assiette Creuse	12	30	360	1
ASSD	Assiette Dessert	12	20	240	1
SAUC	Saucière	1	75	75	1
#CACHEFIN					
SER	Service 12 couverts	1			

Impression

Référence	Désignation	Qté	Prix Net	Montant Net	C.T
SER	Service 12 couverts	1	975	975	1